



ประกาศโรงพยาบาลห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ด้วยโรงพยาบาลห้วยแถลง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
เหมาบริการโรงพยาบาลห้วยแถลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง                      นักกายภาพบำบัด                      จำนวน ๑ อัตรา  
หน่วยงานที่ปฏิบัติ            โรงพยาบาลห้วยแถลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิงหรือเพศชาย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ - ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็น  
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
หรือไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๑๑) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลห้วยแถลง อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๘๒๓๐๐-๙ ต่อ ๓๒๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

##### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัคร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  | จำนวน ๒ รูป  |
| (๔) สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล และคำนำหน้า (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) |              |
| (๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)   |              |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนด วัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โทร (๐๔๔) ๐๘๒๓๐๐-๙ ต่อ ๓๒๑ ในวันเวลาราชการ

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๒ สถานที่คัดเลือก ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลห้วยแถลง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

โรงพยาบาลห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ภายหลังจากการสอบสัมภาษณ์ ๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗



นางสาววิภา อุตยานินทร์  
(นางสาววิภา อุตยานินทร์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.พัชรนันท์ จิระวัฒนภิญโญ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เอกสารแนบทำนประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
โรงพยาบาลห้วยแถลง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง    นักกายภาพบำบัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชากายภาพบำบัด  
ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานทางด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การบริการทางกายภาพบำบัด แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสมดูแล
๒. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น
๓. คัดกรอง ตรวจสอบประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
๔. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ
๕. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
๖. บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
๗. จัดทำเอกสารคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพงานโรงพยาบาล
๘. เข้าร่วมประชุมอบรม/สัมมนา ภายในและภายนอกหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย