



ประกาศโรงพยาบาลห้วยแถลง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)

ด้วยโรงพยาบาลห้วยแถลงมีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ปฏิบัติงานประจำสังกัดโรงพยาบาลห้วยแถลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่า “งานจ้างเหมาบริการ” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ หมายถึง งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดา แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ โดยการจ้างที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบัญชาหรือสั่งการในการทำงานของผู้รับจ้าง โดยไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบกับมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและผลิตสื่อเจ้าหน้าที่

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบและคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลมดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กพ.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๗

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ ลักษณะการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลตามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดที่ คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ (TOR : Term of Reference) ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลห้วยแถลง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ช่วงเช้า ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

หมายเหตุ ผู้มาสมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้วไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ

โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษากับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วยผลการตรวจสุขภาพดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ ผลการตรวจการตั้งครรภ์ (UPT) (เฉพาะเพศหญิง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗.๒ ผลการตรวจสารเสพติด (Amphetamine)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗.๓ ผลการตรวจวินิจฉัยไวรัสตับอักเสบบี (Hep Bs-Ag/Ab)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครของทางยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการพิพาทอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิอันมีผลทำให้ผู้สมัครข้อไม่มีสิทธิ์มาเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าเป็นการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลห้วยแถลง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.huaithalaenghospital.com/> โรงพยาบาลห้วยแถลง หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

๗.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลห้วยแถลง ต.ห้วยแถลง อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ต้องมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกใน วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.huaithalaenghospital.com/> โรงพยาบาลห้วยแถลง หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และจะส่งแจ้งบุคคลจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากการสอบคัดเลือก และจะเรียกตัวมารายงานตัว ซึ่งผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้ารับการตรวจร่างกายขั้นละเอียด ตามที่โรงพยาบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙



(นางสาวศศิมา ศรีท่ามา)

ตำแหน่ง เกสเซอร์ชำนาญการพิเศษรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยแถลง

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เหมาบริการ)
ตามประกาศโรงพยาบาลห้วยแถลง ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและผลิตสื่อ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เหมาจ่าย ๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาจ้าง	๑๑ เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อของโรงพยาบาล ภายใต้การกำกับแนะนำ และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา โดยรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลข่าวสาร ออกแบบและผลิตสื่อ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่ได้รับอนุญาต ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ และประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. วางแผนการสื่อสาร จัดทำแผนรายเดือน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประเด็น ช่องทาง และกำหนดเผยแพร่ให้สอดคล้องกับแผนบริการและกิจกรรมของโรงพยาบาล
- ๓.๒ สื่อสารข้อมูลบริการ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลคลินิก เวลาให้บริการ ขั้นตอนรับบริการ และช่องทางติดต่อ โดยตรวจสอบกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลก่อนเผยแพร่
- ๓.๓ ผลิตข่าวและสื่อ เขียนข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ และเนื้อหาออนไลน์ ถ่ายภาพ ออกแบบโปสเตอร์ อินโฟกราฟิก และตัดต่อวิดีโอให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๔ ดูแลช่องทางสื่อสาร ดูแล Facebook, LINE และเนื้อหาเว็บไซต์ตามสิทธิที่ได้รับ ตอบคำถามทั่วไป ด้วยข้อมูลที่รับรองแล้ว และส่งต่อคำถามเฉพาะเรื่องให้ผู้รับผิดชอบ
- ๓.๕ ประสานงานและกิจกรรม ประสานผู้บริหาร หน่วยบริการ และสื่อมวลชน จัดเตรียมข่าว ภาพ และสื่อสำหรับกิจกรรม รวมถึงทำหน้าที่พิธีกรตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๖ รับฟังและติดตามประเด็น ติดตามคำถาม ความคิดเห็น และข้อมูลคลาดเคลื่อน แจ้งประเด็นเร่งด่วน หรือข้อร้องเรียนต่อผู้รับผิดชอบ พร้อมสนับสนุนข้อมูลสำหรับการชี้แจง
- ๓.๗ จัดเก็บและประเมินผลงาน จัดหมวดหมู่ไฟล์ต้นฉบับ ภาพ และหลักฐานอนุมัติ สรุปผลการสื่อสาร รายเดือน เสนอการปรับปรุง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. การศึกษา ปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สื่อดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ โดยวุฒิที่เปิดรับต้องเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและหลักเกณฑ์การจ้างที่ใช้จริง
๓. การเขียนและการสื่อสาร ใช้ภาษาไทยถูกต้อง สรุปข้อมูลซับซ้อนเป็นภาษาที่ประชาชนเข้าใจง่าย สัมภาษณ์ ประสานงาน และสื่อสารกับผู้รับบริการอย่างสุภาพ

๔. การผลิตสื่อ ใช้งาน Canva หรือโปรแกรมออกแบบที่เทียบเท่า ถ่ายภาพและตัดต่อวิดีโอ พื้นฐาน รวมถึงใช้โปรแกรมสำนักงานและจัดการไฟล์ได้
๕. สื่อออนไลน์ บริหารเนื้อหาเพจ วางแผนเผยแพร่ อ่านสถิติการเข้าถึงและปฏิสัมพันธ์ และนำข้อมูลมาปรับปรุงการสื่อสารได้
๖. คุณลักษณะ รับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบ รักษาความลับ รับฟังความคิดเห็น ทำงานเป็นทีม และจัดลำดับงานตามความเร่งด่วนได้
๗. ประสิทธิภาพและผลงาน มีแฟ้มผลงานด้านการเขียนหรือผลิตสื่อ ประสิทธิภาพสื่อสาร สุขภาพหรือทำงานในโรงพยาบาลเป็นคุณสมบัติที่ควรพิจารณาเพิ่มเติม
๘. สามารถปฏิบัติงาน ตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด ดังนี้
เวลาเช้า เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.